|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ზოგადი** **General** | ორგანიზაცია და სამსახური/დეპარტამენტი Organization and Service/Department |  | ტელ.Tel. |  |
| სახელი, გვარი და თანამდებობა Name, Surname and Position |  | ელ.ფოსტაEmail |  |
| **2. NOTAM -ის შინაარსი****NOTAM details** | ახალი/New❒ | გაუქმება/Cancellation❒ | ჩანაცვლება/Replacement❒ |
| **A)** | ადგილმდებარეობა/ Location |  |
| **B)** | ძალაში შესვლა/ Start of activity |  |
| **C)** | მოქმედების დასრულება/ End of activity |  |
| **D)** | განრიგი ან პერიოდულობა/ Daily Schedule |  |
|  |
| **E)**  | NOTAM-ის ტექსტი/ NOTAM Text |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **F)** | ქვედა ზღვარი/ Lower limit |  | **G)** | ზედა ზღვარი/ Upper limit |  |
| **3. მითითება** **Reference** | AIP-ის სექცია, ქვე-სექცია, პარაგრაფის ნომერი/ AIP section, sub-section, paragraph numbers |  |
|  |
|  |
| SUP-ის ნომერი, წელი/ SUP Number, Year |  |
|  | განაცხადი შეავსო/ Filed by | განაცხადი მიიღო/ Received by |
| სახელი, გვარი/ Name, Surname: |  |  |
| ხელმოწერა/ Signature: |  |  |
| თარიღი და დრო/ Date and time:  |  |  |